25 JAHRE LEWAN ASSOCIATES

EXPANDING HORIZONS – Ihre Ideen verwirklichen

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein mittelständischer, dynamischer und innovativer Technologiekonzern, der als Weltmarktführer in seinem Segment in den wesentlichen Märkten und Regionen der Automobilindustrie mit eigenen Gesellschaften operiert. Mit modernster Feinschneid- und Umformtechnologie entwickelt und produziert unser Mandant höchst komplexe Werkzeuge, Pressen, Anlagen und Systeme sowie kundenspezifische Teile und Komponenten für die Automobilindustrie, die Energiewirtschaft und andere Schlüsselindustrien. Als wichtigster Erfolgsfaktor des Unternehmens setzen mehr als 3.500 hochqualifizierte Mitarbeitende ihre Fähigkeiten eigenverantwortlich ein. Ihr Denken und Handeln prägt die Unternehmenskultur und gewährleistet den nachhaltigen Erfolg. Die Business Unit System Parts Blanking/Forming Europa sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine fachkompetente und menschlich überzeugende Persönlichkeit, die das Warengruppen-Management im Sinne einer Center-of-Excellence-Organisation aufbaut und weiterentwickelt. Und Sie möchten Ihre technischen Kompetenzen und unternehmerischen Fähigkeiten für Ihren nächsten Entwicklungsschritt ausbauen. Hierfür bietet Ihnen unser Auftraggeber das entsprechende Wirkungsfeld und möchte Sie gerne als Warengruppen-Manager*in für eine Mitarbeit gewinnen.

Herausforderungen für Mitmacher*innen:

- Sie wirken mit bei der Definition und Implementierung der Warengruppen-Strategie und führen eine crossfunktionale Warengruppe
- Sie überwachen, optimieren und entwickeln die Lieferantenstruktur Ihrer Warengruppe und pflegen nachhaltige Kooperationen mit den Lieferanten
- Sie verbessern die Kostenstruktur durch Best-Cost-Strategien unter Berücksichtigung von TCO-Aspekten, führen Ratio-Projekte durch und erstellen Mengenkontrakten und Preisvergleiche mittels Cost Break Downs sowie Wertanalysen
- Sie verhandeln Rahmen- und Lieferverträge sowie Jahrespreisvereinbarungen und stellen die optimale Beschaffung sicher
- Sie übernehmen die laufende Beobachtung des Beschaffungsmarktes und des Wettbewerbs zwecks Erkennung und Nutzung von Innovationspotenzialen
- Sie unterstützen die Weiterentwicklung der Lieferantenqualifizierung durch Auditierung, insbesondere hinsichtlich der Beurteilung, Freigabe und Weiterentwicklung von Serienlieferanten
- Sie arbeiten mit in interdisziplinären Projekten und Projektteams als Schnittstellenmanager und Bindeglied zwischen Bedarfsträgern und Lieferanten

Was Sie mitbringen sollten:

- Qualifizierte gewerblich-technische oder kaufmännische Ausbildung mit gezielter Weiterbildung, z. B. zum/zur Fachwirt*in Einkauf IHK oder Studium des Wirtschaftsingenieurwesens, der Betriebswirtschaftslehre bzw. eine vergleichbare Ausbildung mit idealerweise kaufmännischer Zusatzqualifikation
- Mehrjährige fachspezifische Berufserfahrung möglichst bei einem metallverarbeitenden Automobilzulieferer idealerweise als strategische/r Einkäufer*in
- Fundierte Methoden- und Prozesskompetenz im Bereich Einkauf, Lieferanten- und Warengruppen-Management, ggf. auch im Projektmanagement
- Vertraut mit der strategischen Einkaufsplanung, mit Preis- und Wertanalysen sowie erfahren in der Strategieentwicklung
- Fitness in den MS Office Tools und möglichst SAP-Kenntnisse mit Schwerpunkt MM
- Methodisch und analytisch durchsetzungssichere/r Teamplayer*in mit Hands-on-Mentalität und Stehvermögen sowie guter Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift – in German as well as in English

Worauf Sie sich verlassen können:

- Auf eine strategische Aufgabe und die Mitwirkung in spannenden Projekten bei einem renommierten, zukunftsorientierten und gut aufgestellten Global Player
- Auf ein angenehmes und kreatives Umfeld, eine durch Teamgeist geprägte Arbeitsatmosphäre mit entspannter Lockerheit ohne Krawattenzwang, flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen – aber nichts für »Einzelkämpfer« oder »Drehstuhlpiloten«
- Auf ein partnerschaftliches Onboarding sowie individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten inkl. Coaching und Mentoring
- Auf ein hybrides & agiles Arbeiten mit individuell plan- und umsetzbaren Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub und Fokus auf Work-Life-Balance
- Auf Vertragsbedingungen und eine Vergütungsabsprache sowie weitere Benefits die Ihre Erwartungen erfüllen werden

Für vertrauliche Informationen/Kontaktaufnahme stehen Ihnen **Frau Maria Pulino**, Telefon **+49 211 61089-390**, und **Herr Dimitri N. Lewan** [mobil **+49 172 7256645** auch am WE bzw. nach Feierabend] gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung mit allen relevanten Unterlagen [Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen, Verfügbarkeit und Gehaltswunsch] senden Sie bitte an **bewerbung@lewanassociates.de**. Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen und versichern Ihnen absolute Diskretion sowie die Einhaltung Ihrer Sperrvermerke.

Mitglied im BDU Bundesverband Deutscher Unternehmensberatungen

LEWAN ASSOCIATES Unternehmensberatung GmbH
Georg-Glock-Straße 3 ▪ D-40474 Düsseldorf ▪ www.lewanassociates.de

Dipl.-Bw. (FH) Dimitri N. Lewan Personalberater CERC/BDU •6310201• Certified Executive Recruitment Consultant